VILLA BEER

Mitarbeit in der Villa Beer

Veranstaltungsorganisation, Gästebetreuung und digitale Kommunikation (Vollzeit, 40 Stunden)

Die Villa Beer – ein architektonisches Juwel der Wiener Moderne – wurde 1929/30 von den Architekten Josef Frank und Oskar Wlach für Julius und Margarethe Beer entworfen und erbaut.
Dieses einzigartige Bauwerk ist nach sorgfältiger Restaurierung seit März 2026 für Besucher: innen geöffnet. Seither machen wir mit großer Leidenschaft die moderne Architekturauffassung seiner Schöpfer erlebbar, vermitteln die Geschichte der Bauherrenfamilie und begrüßen zahlreiche Gäste bei Führungen, Veranstaltungen und Übernachtungen in der Villa Beer.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** ein engagiertes und kompetentes Allround-Talent (m/w/d) mit Schwerpunkt auf **Veranstaltungsorganisation, Gästebetreuung und digitaler Kommunikation**.

Was Sie bei uns erwartet:

- Sie organisieren Veranstaltungen mit Leidenschaft und Professionalität – bei Bedarf auch abends und an Wochenenden (mit Zeitausgleich).
- Sie empfangen unsere Übernachtungsgäste und sorgen für einen unvergesslichen Aufenthalt.
- Sie gestalten Social-Media-Beiträge und betreuen unsere Website mit Gespür und Begeisterung.
- Sie sind Ansprechperson für unsere Gäste, externe Partner: innen und Dienstleister: innen.
- Sie koordinieren die interne Kommunikation mit umfassendem Überblick.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützen sie bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Marketing, Kommunikation, Kultur- oder Eventmanagement,
- Organisationstalent und Teamgeist sowie die Flexibilität in einem kleinen Team überall dort mitanzupacken, wo Unterstützung gebraucht wird,

VILLA BEER BETRIEBS GMBH
WIEDNER HAUPTSTRASSE 64/4, 1040 WIEN, AUSTRIA
ATU 76359879, FN 546717 X, WWW.VILLABEER.COM

- Freude daran Gäste willkommen zu heißen, Offenheit im Umgang mit Menschen und ein sicheres Auftreten,
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Social Media Kampagnen,
- eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Textsicherheit, Gespür für Gestaltung sowie Affinität zu Architektur, jüdischer Geschichte und kultureller Bildung,
- ausgezeichnete Deutsch und Englischkenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit IT-Anwendungen (MS Office, Datenbanksysteme und Newsletter- und Social Media Tools).

Was wir Ihnen bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum,
- die Mitarbeit an einem inspirierenden, historischen Ort mit großer kultureller Bedeutung,
- die Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und direktem Austausch.

Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte im Hotel- und Gastgewerbe. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt je nach Einstufung € 2.263,– brutto pro Monat (Beschäftigungsgruppe 3, Stand 1.10.2026). Eine Überzahlung je nach Qualifikation und Ausbildung ist vorgesehen.

Dienstort ist die Villa Beer, Wenzgasse 12, 1130 Wien.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), **bis spätestens 31. Oktober 2026** per E-Mail an:

mitarbeit@villabeer.wien
Betreff: Bewerbung Veranstaltungsorganisation